Monitor · hoja rápida

Su tarea: entregar los paquetes en cada centro, registrar diferencias y tomar foto del acta firmada.

Primer ingreso (con señal, una vez)

1. App → **Escanear mi código de ingreso** → escanee el QR del administrador.
2. Cree su **PIN** (4 a 6 números) → **Guardar PIN**. Cada día abra la app **con señal en la bodega**.

En cada centro

1. **Entrega al centro escolar** → toque el centro.
2. Cuente con el director: **Sí, recibió completo** o **Hay diferencia**:
   - **A** · no venían (según la hoja de despacho) · **B** · no los recibe (dañado, mojado, abierto) + motivo.
3. **Continuar** → que el director firme el **acta** → **Tomar foto del acta firmada**.
4. **Registrar entrega** → **Ver siguiente entrega**. El centro queda en verde.

Si se equivocó, registre de nuevo: la última reemplaza a la anterior. Los devueltos regresan con usted.

Mesa de ayuda

Mesa de ayuda → código del centro → incompleto, cambio, alumno sin paquete o dispositivo.

Sin señal

Todo funciona. **«N registros pendientes»** → se envían solos al volver la señal (**«✓ Todo enviado»**). Muchos días sin señal: **Ajustes → Compartir mis registros (WhatsApp)** a la oficina.