Director o docente · hoja rápida

Su tarea: entregar a cada alumno su paquete, escaneando la etiqueta y tomando foto de la entrega.

Primer ingreso (con señal, una vez)

1. App → **Escanear mi código de ingreso**. 2. Cree su **PIN** → **Guardar PIN**.
2. El día anterior, abra la app **con señal** para bajar la lista de alumnos.

Entregar

1. **Entrega al alumno** → escriba el **código del centro** (5 números) → **Sí, este es mi centro**.
2. Elija **grado y sección**. La lista va en el orden de la hoja de firmas.
3. Por alumno: **Escanear** → **Código correcto** → **Tomar foto y registrar entrega**.
   - Sin autorización de foto: **Registrar sin foto** + motivo.
   - Etiqueta que no se lee: **Digitar el código** (LPN debajo del código de barras).
4. No vino o se retiró: **No se entrega** → **Ausente** / **Retirado** / **Otro**.
5. Al terminar: **Cerrar sección por hoy**.

Si el código no corresponde

- **Es de otro alumno** / **Es de otra sección**: no lo entregue, apártelo para quien indica la pantalla.
- **Es de otro centro** / **No está en la lista**: apártelo y registre en la **Mesa de ayuda**.

Mesa de ayuda

Incompleto (marque lo que falta), cambio de talla o pieza, alumno sin paquete, dispositivo excepcional, **Mis solicitudes** para ver el estado.

Sin señal

Todo funciona y se envía solo (con fotos). Muchos días sin señal: **Ajustes → Compartir mis registros (WhatsApp)**.