Administrador · hoja rápida

Antes de la entrega

1. **Rutas → Subir exportación del WMS** (CSV, una fila por paquete de alumno). Obligatorias: `lpn`, `ruta_id`, `fecha_entrega`, `centro_codigo`, `centro_nombre`, `nie`, `alumno_nombre`, `grado`, `seccion`.
2. Imprima **Etiquetas**, **Hojas de despacho y actas** (por ruta) y **Hojas de firmas** (por centro).
3. **Usuarios → Nuevo usuario**: monitor (ruta), director y docente (centro) usan la app; centro de llamadas, bodega y administrador (correo y contraseña) usan el panel.
4. Usuarios de la app: **Generar código de enrolamiento** (sirve una vez, 72 horas).

Crear datos de prueba: ruta R04 con 2 centros y 28 alumnos, y un usuario por perfil.

Durante y después

- **Rutas**: centros entregados y alumnos con paquete.
- **Ruta**: entrega en cada centro con diferencias y **foto del acta**.
- **Centro**: avance por sección, cada alumno con estado, motivo y **foto**; paquetes equivocados; solicitudes.
- **Subir eventos recibidos por WhatsApp** (.eventos con fotos).
- **Resultado para el WMS (CSV)**.

Teléfono perdido

Usuarios → persona → **Dar de baja (perdido)** → código nuevo para el reemplazo.

Manual completo: **/ayuda** en el panel.